

(PKU/BLP-1)

TARIKH HANTAR SURAT PERMOHONAN :

TARIKH KELULUSAN SURAT PERMOHONAN :

NO. DAFTAR RUJUKAN :

## BORANG PERMOHONAN LINDUNGAN PERUBATAN

### (A) MAKLUMAT PROGRAM

KELAB/PERSATUAN/ORGANISASI	
NAMA PROGRAM	
TARIKH PROGRAM	
MASA PROGRAM	
TEMPAT PROGRAM	
<i>*SILA LAMPIRKAN PLAN LAKAR TATA ATUR (SKETCH LAY-OUT PLAN) DENGAN MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN</i>	
JUMLAH PENYERTAAN	URUSETIA : _____ PESERTA : _____ KANAK <sup>2</sup> : _____
<b><u>DIF-DIF KEHORMAT / VIP</u></b>	
NAMA DIF KEHORMAT	
JUMLAH DIF	
ATURCARA PROGRAM	<i>*SILA LAMPIRKAN ATURCARA PROGRAM (WAJIB)</i>
PAKAIAN YANG DIWAJIBKAN	

### (B) MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON	
NO MATRIK @ID@K/P	
JABATAN/FAKULTI/ORGANISASI	
NO TELEFON (P) / (H/P)	
ALAMAT E-MEL	

### (C) PEGAWAI PERHUBUNGAN/KETUA/PENASIHAT PROGRAM

NAMA	
JAWATAN	
JABATAN/FAKULTI/ORGANISASI	
NO TELEFON (P) / (H/P) / FAKS	

### (D) PENGESAHAN

TANDATANGAN PEMOHON	TANDATANGAN KETUA/DEKAN/PENASIHAT PROGRAM
NAMA : COP RASMI : TARIKH :	NAMA : COP RASMI : TARIKH :

(E) LAIN-LAIN

PAS KESELAMATAN	DISEDIAKAN	/	TIDAK DISEDIAKAN
PELEKAT KERETA	DISEDIAKAN	/	TIDAK DISEDIAKAN
TEMPAT INAP PASUKAN PERUBATAN (BILIK/RUMAH TAMU)	DISEDIAKAN	/	TIDAK DISEDIAKAN
MAKAN DAM MINUM	DISEDIAKAN	/	TIDAK DISEDIAKAN
TEMPAT LETAK AMBULAN	*WAJIB DISEDIAKAN		

(F) SYARAT-SYARAT

**SILA PATUHI SYARAT-SYARAT BERIKUT :**

1. Sila serahkan borang permohonan ini **SEBULAN** sebelum tarikh program berlangsung.
2. Borang ini perlu dikepilkan bersama dengan **SENARAI PESAKIT BERISIKO** dan **BORANG TANGGUNG RISIKO** (jika berkaitan).
3. Sebarang perubahan tarikh program, sila maklumkan kepada pihak PKU selewat-lewatnya **DUA MINGGU SEBELUM** program berlangsung. Jika gagal berbuat demikian, pihak PKU berhak **MENOLAK** permohonan perkhidmatan Tunggu Sedia yang telah dipohon.
4. PKU **BERHAK** menentukan pasukan tunggu sedia mengikut tahap risiko sesuatu program.
5. Peringatan 1: Jika tidak bersetuju dengan perkhidmatan tunggu sedia yang dicadangkan oleh pku, sebarang risiko kemalangan semasa program berlangsung adalah dibawah .tanggungjawab pihak penganjur
6. Peringatan 2 : Perkhidmatan tunggu sedia (on call) yang sedia ada adalah terhad kepada kes-kes kecemasan sahaja (sila rujuk lampiran 1 : senarai kes-kes kecemasan)

(G) UNTUK KEGUNAAN PKU

KELULUSAN	DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN
TARIKH	
TANDATANGAN PEGAWAI YANG MELULUSKAN	
COP PEGAWAI	
CATATAN/CADANGAN	

## LAMPIRAN 1

### **SYARAT DAN GARIS PANDUAN RAWATAN KES-KES KECEMASAN PKU**

#### 1. Senarai Kes-kes kecemasan

Kes-kes kecemasan adalah seperti berikut:

- o Serangan asma
- o Jantung berhenti
- o Pendarahan yang teruk
- o Kecederaan servikal
- o Kecederaan kepala
- o Luka terbuka
- o Luka terbakar/melecur yang teruk (2nd degree burn)
- o Kepatahan
- o Demam yang tinggi >38.5°C
- o Kemalangan jalanraya
- o Sakit dada yang teruk
- o Sakit perut yang teruk
- o Pengsan
- o Sawan
- o Sengatan haiwan/serangga berbisa

2. PKU hanya merawat kes-kes kecemasan yang berlaku di dalam kampus sahaja. Jika berlaku sebarang kes kecemasan diluar kampus hendaklah menghubungi talian kecemasan 999.
3. Bagi kes kecemasan selepas waktu pejabat, pelajar haruslah menghubungi felo/pembantu felo/penasihat program dan Felo/pembantu felo/penasihat program yang bertugas hendaklah menilai keadaan pesakit serta menghubungi staf on-call PKU sekiranya perlu.
4. Jika Felo/Pembantu Felo tidak dapat dihubungi, pihak PKU boleh menerima kes, tetapi pesakit hendaklah ditemani oleh rakan pesakit sepanjang proses rawatan diberikan. (chaperone)
5. Jika Felo tidak dapat dihubungi, rakan pelajar hendaklah menghubungi Pengetua Kolej Kediaman atau Unit Kebajikan JHEPA.
6. Felo/Penasihat/Pegawai Program hendaklah mengiringi pelajar bagi kes yang dirujuk ke hospital dengan menaiki kenderaan sendiri.
7. Pengambilan kes kecemasan oleh ambulans adalah tertakluk kepada keberadaan ambulans (mengikut keperluan). Jika tiada ambulans pada waktu tersebut, talian 999 boleh dihubungi dengan kadar segera oleh mana-mana pihak yang berada di tempat kejadian. (Felo/Pembantu Felo/Penasihat Program/BKES/Staf UMP/Pelajar/Orang Awam)
8. Perkhidmatan kecemasan tidak akan diberikan kepada orang awam kecuali kes-kes kecemasan di dalam kampus sahaja.
9. Jika pesakit dirujuk ke hospital dengan menggunakan ambulans sekurang-kurangnya seorang staf PKU perlu mengiringi pada satu-satu masa bergantung kepada kes.
10. Ambulans universiti hanya menghantar pesakit ke hospital sahaja dan tidak membawa balik pesakit dari hospital.